

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Детский сад №43

Е.А. Попкова



приказ 43 от 31.08.16

ПЛАН

антикоррупционной деятельности на 2016-2017 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детский сад №43

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий
1.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования Детский сад №43 целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ

2.2. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.3. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции - нет!»	Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.4. Установка «Ящика для обращения родителей».	Июнь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий, завхоз
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: • Проведение педсовета; • Проведение общего родительского собрания; • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.).	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий

4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий и ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий